



**НАО «КАРАГАНДИНСКИЙ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А.  
БУКЕТОВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления - Ректор НАО  
«Карагандинский национальный  
исследовательский университет имени  
академика Е.А.Букетова»

проф. Н.О. Дулатбеков

« 25 » 08 2025 г.



**СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ  
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Караганда  
2025

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Основные понятия.....	8
Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения.....	14
Библиотека в помощь обучающимся.....	17
Службы поддержки обучающихся.....	20
Информация по факультетам.....	24
Учебный распорядок.....	25
Права и обязанности обучающихся.....	26
Механизм реализации академической мобильности.....	29
Перевод и восстановление обучающихся.....	31
Оплата за обучение.....	33
Оценивание, успеваемость и GPA.....	34
Государственная и президентская стипендия.....	39
Важные документы и полезные ссылки.....	41
Цифровые платформы.....	43
Заключение.....	44

## Дорогие друзья!

Коллектив Карагандинского национального исследовательского университета имени академика Е.А.Букетова приветствует Вас в числе наших обучающихся и поздравляет всех с началом нового учебного года!

Карагандинский национальный исследовательский университет имени академика Е.А.Букетова (Karaganda Buketov University) является некоммерческим акционерным обществом со стопроцентным участием государства в уставном капитале. Управление университетом осуществляют Единственный акционер (МНВО РК), Совет директоров, Правление<sup>1</sup>.

**Миссия Университета Букетова** – сохранение духовных ценностей, распространение знаний, внедрение инновационных подходов для подготовки кадров на основе лучших образовательных практик и исследовательских программ.

За более чем 80-летнюю историю наш Университет зарекомендовал себя как надежная востребованная рынком организация высшего и послевузовского образования. Надежность и устойчивость университета ежегодно подтверждаются рейтингами и оценками международных и национальных независимых агентств.

Buketov University гибко реагирует на современные вызовы, создавая социально-экономические условия для качественного ведения образовательного процесса, повышения академических позиций образовательных программ, расширения научной инфраструктуры и усиления исследовательской деятельности.

Динамичное развитие Buketov University является результатом реализации основополагающих целей и миссии Университета в соответствии с законодательными и правовыми актами, государственными и международными стандартами предоставления образовательных услуг в системе высшего и послевузовского образования и научной и научно-технической деятельности, ориентированные на формирование, развитие и профессиональное становление обучающихся на основе национальных и общечеловеческих ценностей.

---

<sup>1</sup> Информацию о корпоративном управлении университета можно посмотреть по ссылке <https://buketov.edu.kz/ru/page/corporate>

Buketov University является ведущим региональным вузом. Наше видение - сохранение многопрофильности классического университета с приоритетной ориентацией на подготовку педагогических и научных кадров для обеспечения инновационного развития и глобальной конкурентоспособности Казахстана в условиях новых исторических вызовов.

На сегодняшний день в Университете реализуется 93 образовательных программ бакалавриата, 68 ОП магистратуры и 20 ОП докторантуры PhD, в числе которых 19 новых и 12 инновационных образовательных программ.

Образовательная деятельность университета проводится на базе 13 факультетов и 50 кафедр университета. Научно-исследовательская работа обеспечивается деятельностью 20 современных научно-исследовательских институтов, центров и лабораторий. Развитию научного потенциала региона и республики способствует работа диссертационных советов по защите докторских диссертаций.

При Университете функционирует научный технопарк «Akylbayev Research Center». Назначение технопарка - активная стартовая площадка для проведения научных исследований и реализации научных проектов всеми членами Общества. Приоритетными направлениями деятельности Akylbayev Research Center являются: Энергетика и энергоэффективность; Мехатроника и робототехника; Информационные и коммуникационные технологии; Электроника и приборостроение; Цифровизация; Химический инжиниринг; Нанотехнология.

Реализация кредитной технологии создает благоприятные условия для консолидации непрерывного образования, перехода от преподаватель-центрированного к студентоцентрированному высшему образованию, разработки новых форм обучения и преподавания.

Реализация инновационных технологий обеспечивается высококвалифицированным профессорско-преподавательским составом, который успешно ведет научно-исследовательскую деятельность, вовлекая в процесс обучающихся Университета. Материально-техническая база, цифровые ресурсы, предоставляемые обучающимся, позволяют эффективно осуществлять учебный процесс.

В инфраструктуру Университета входит 10 учебных корпусов, 10 читальных залов, 8залов электронных ресурсов,

мультимедийные аудитории, издательство, Дворец студентов, 3 музея, 7 Домов студентов, здравпункт, студенческое кафе, студенческий бытовой комплекс(<https://buketov.edu.kz/kz/page/objects>).

### **Успехи Университета Букетова**

В марте 2023 года Карагандинский национальный исследовательский университет имени академика Е.А.Букетова успешно прошел процедуру международной институциональной аккредитации, получив сертификат Независимого агентства по обеспечению качества в образовании (IQAA). 156 образовательные программы университета также имеют свидетельства международной аккредитации агентств НАОКО (IQAA), НААР (IAAR) и САААЕ.

По результатам международного рейтинга QS World University Ranking 2025 года позиция университета - 901+, а по итогам рейтинга QS Asia 2024 года университет занял 167 место.

По итогам Национального рейтинга ведущих вузов Казахстана–2024 Независимого агентства по обеспечению качества в образовании (IQAA-Ranking) Университет занял 3 место среди ведущих многопрофильных вузов Казахстана.

В национальном рейтинге образовательных программ НПП «Атамекен» 2024 года 8 образовательных программ университета заняли призовые места, а 20 образовательных программ вошли в пятерку лучших по всей республике.

С 2006 года в вузе внедрена и действует система менеджмента качества международного стандарта ISO 9001:2015. Партнером Карагандинского университета имени Е.А. Букетова является швейцарская компания SGS, входящая в TOP-100 успешных компаний в Forbes.

С 2021 года университет успешно внедряет риск-менеджмент в свои бизнес-процессы и руководствуется международным стандартом ISO 31000:2018 в управлении рисками.

Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова сотрудничает с вузами из разных стран мира. Всего заключено 197 договора о сотрудничестве с зарубежными вузами и 70 договоров – с казахстанскими. Среди вузов-партнёров Карагандинского университета имени академика Е.А. Букетова 14 зарубежных университетов, входящих в ТОП-500 рейтинга QSWUR.

Стабильно укрепляется сотрудничество с китайскими вузами: Шэньянским педагогическим университетом, Ляонинским нефтехимическим университетом, Университетом Шихэцзы. Активно выстраивается взаимодействие с турецкими вузами: Университетом Кастамону, Университетом Ататюрка, Университетом Анкары, Университетом Гази. Нарастает академическое и научное сотрудничество с университетами Узбекистана: Национальным педагогическим университетом Узбекистана имени Низами, Самаркандским государственным институтом иностранных языков, Наманганским педагогическим университетом, а также с Национальным университетом Узбекистана имени Мирзо Улугбека.

Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова успешно сотрудничает с авторитетными международными образовательными организациями и является членом:

1. Ассоциация университетов и консалтинговых компаний стран Шелкового пути, Казахстан, 2020 год [www.srcan.org](http://www.srcan.org)

2. ETS Global Preferred Associate Network, США, 2020 год [www.ets.org/eprn](http://www.ets.org/eprn)

3. European Chemistry Thematic Network Association, Бельгия, 2018 год [www.chem-learn.com](http://www.chem-learn.com)

4. Ассоциация Азиатских Университетов, Россия, 2017 год [www.aaniv.org](http://www.aaniv.org)

5. European University Association, Бельгия, 2014 год [www.eua.eu](http://www.eua.eu)

6. Международный Сетевой Институт, Россия, 2013 год [www.fedsfm.ru](http://www.fedsfm.ru)

7. GUIDE Association – Global Universities in Distance Education, Italy, 2008 год [www.guideassociation.academia.edu](http://www.guideassociation.academia.edu)

8. Ассоциация «Сибирский открытый университет», Россия, 2002 год [www.ou.tsu.ru](http://www.ou.tsu.ru)

9. Евразийская Ассоциация Университетов, Россия, 1995 год [www.eau-msu.ru](http://www.eau-msu.ru)

10. Index Herbariorum, международная система, содержащая сведения о действующих гербарных коллекциях во всем мире, Россия, с 2023 года, <https://sweetgum.nybg.org/science/ih/herbarium-details/?irn=263407>

11.GBIF – Global Biodiversity Information Facility, Дания, с 2023 года, <https://www.gbif.org/publisher/fcfa64a2-a7f0-4331-9431-86df15c76ad7>

12.Казахстанская ассоциация сохранения биоразнообразия – BirdLife International, Казахстан, с 2004 года, <https://www.acbk.kz/>

13.Sustainable Development Solutions Network, Париж, с 2023 года, <https://www.unsdsn.org/>

## ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

**Академический календарь** (*Academic Calendar*) – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).

**Академическая мобильность** – перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей на определенный академический период (включая прохождение учебной или производственной практики), как правило, семестр или учебный год, в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) для обучения или проведения исследований с обязательным перезачетом в установленном порядке освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе.

**Академический период** – период теоретического обучения, выбираемый организацией образования в одной из двух форм: семестр, триместр.

**Академический рейтинг обучающегося** – количественный показатель уровня овладения обучающимся программного материала, составляемый по результатам промежуточной аттестации (итогового контроля).

**Академическая разница** – учебные дисциплины и виды учебной деятельности, которые обучающийся должен дополнительно изучить и сдать в соответствии с содержанием нового учебного плана в случаях перевода, смены образовательной программы или восстановления.

**Бакалавр, магистр, доктор** – степени, присуждаемые лицам, освоившим соответствующие образовательные программы высшего и послевузовского образования.

**Виртуальные занятия** – вид учебных занятий, обеспечиваемых онлайн-овыми и офлайн-овыми технологиями.

**Вузовский компонент** – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых организацией образования самостоятельно для освоения образовательной программы.



**Дополнительная образовательная программа** (минор) - совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций.

**Дистанционные образовательные технологии** — обучение, осуществляемое с применением информационных и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

**Двудипломное образование** –возможность обучения по двум образовательным программам и учебным планам с целью получения двух равноценных дипломов или одного основного и второго дополнительного.

**Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS)** –способ перевода кредитов, полученных обучающимся за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ.

**Запись на учебную дисциплину** –процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины.

**Индивидуальный учебный план** – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин.

**Итоговая аттестация обучающихся** - процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися объема учебных дисциплин и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования.

**Компонент по выбору** - элективные учебные дисциплины, изучаемые обучающимся по выбору в любом академическом периоде.

**Контактное время при обучении по дистанционной**

**образовательной технологии** – время, отводимое на организованные формы учебно-познавательной деятельности, предполагающие непосредственный контакт обучающего и обучаемого.

**Контент** (информационное наполнение) - тексты, графика, мультимедиа и иное информационно значимое наполнение. Существенными параметрами информационного наполнения являются его объем, актуальность и релевантность.

**Контроль учебных достижений обучающихся**- проверка образовательных достижений обучающихся по конкретной дисциплине на основе контрольных заданий различного вида (письменных работ, тестов, практических работ, портфолио, устных опросов и др.); он подразделяется на текущий контроль, рубежный контроль и итоговый контроль.

**Академический кредит**- унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы обучающегося / преподавателя.

**Кредитная технология обучения** – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимися последовательности изучения дисциплин с накоплением академических кредитов.

**Модуль** - автономный, завершенный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки.

**Модульное обучение** - способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин;

**Обязательный компонент** –учебные дисциплины, изучаемые обучающимися в обязательном порядке по программе обучения.

**Онлайновые технологии**– средства коммуникации сообщений в сетевом информационном пространстве, обеспечивающие синхронный обмен информацией в реальном времени.

**Основная образовательная программа** (мажор) - образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций.

**Офис Регистратора**— служба, занимающаяся регистрацией обучающихся на учебные дисциплины, учетом освоенных кредитов, ведением истории учебных достижений обучающихся и расчетом их академического рейтинга, а также обеспечивающая организацию промежуточной и итоговой аттестации.

**Офлайн-технологии**— средства коммуникации сообщений в сетевом информационном пространстве, обеспечивающие асинхронный обмен информацией.

**Постреквизиты**— дисциплины и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины.

**Пререквизиты**—дисциплины и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины.

**Программа дисциплины (силлабус)** – учебная программа, включающая всебя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи, краткое ее содержание, темы и продолжительность каждого занятия, задания самостоятельной работы, список литературы, время консультаций, описание рейтинговой оценки знаний обучающихся, требования преподавателя.

**Промежуточная аттестация (экзаменационная сессия)** - период, регламентируемый академическим календарем, в течение которого предусматривается сдача обучающимися экзаменов по изученным дисциплинам, защита курсовых работ (проектов) и отчетов о профессиональной практике/стажировке, научно-исследовательской работе/экспериментально-исследовательской работе с обязательным выставлением оценки.

**Рубежный контроль успеваемости** – периодическая оценка знаний обучающихся по завершению изучения определенного модуля (раздела) дисциплины, проводимая

согласно утвержденному академическому календарю преподавателем, ведущим учебные занятия.

**Самостоятельная работа обучающегося (СРО)** – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов. Весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.

**Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (СРОП)**– работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по отдельному графику.

**Средний балл успеваемости (GPA)** – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов за данный период обучения).

**Интегральный средний балл успеваемости (IGPA)** - комплексная оценка достижений обучающегося, включающих академическую успеваемость, исследовательские навыки и социальные компетенции за академический период.

**Текущий контроль успеваемости** – систематическая проверка знаний обучающихся по каждой теме и/или разделу учебной дисциплины, проводимая преподавателем согласно утвержденному расписанию учебных занятий в течение семестра.

**Транскрипт** - документ установленной формы, содержащий перечень освоенных дисциплин и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении.

**Учебные достижения обучающихся** – знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень

развития личности.

**Эдвайзер** – преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения.

**Элективные дисциплины** – учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организацией образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы.



## ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО КРЕДИТНОЙ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

Порядок организации образовательной деятельности университета определяется принятой Академической политикой Университета <https://buketov.edu.kz/ru/page/academ-polit>.

Объем одного академического кредита составляет 30 академических часов.

Каждый академический час лекционных, практических (семинарских) и студийных занятий обязательно сопровождается часами самостоятельной работы обучающихся (СРО).

Академическим периодом обучения является семестр продолжительностью 15 недель.

Учебный процесс осуществляется на основе академического календаря, в котором отражаются периоды проведения учебных занятий, промежуточных и итоговой аттестации, профессиональных практик и других видов учебной работы, дни отдыха (каникулы и праздники).

Каждый академический период завершается периодом промежуточной аттестации (экзаменационной сессией).

Академический объем одного учебного года для обучающихся составляет 30 недель (или 2 семестра) теоретического обучения, 2-3 недели – промежуточной аттестации (экзаменационной сессии), не менее 7 недель – каникулярный период (за исключением выпускного курса), количество недель по практике в соответствии с образовательной программой.

Один академический час равен 50 минутам.

Академический объем учебного года может быть увеличен за счет летнего семестра продолжительностью не менее 6 недель.

Летний семестр организуется на платной основе продолжительностью не менее 6 недель с целью дополнительного обучения, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов обучающимся в других организациях образования с обязательным их перезачетом в своей организации высшего и (или) послевузовского образования, повышения среднего балла успеваемости (GPA),

освоения смежной или дополнительной образовательной программы, в том числе в рамках двухдипломного образования.

К прохождению летнего семестра допускаются обучающиеся всех курсов, кроме выпускного, относящиеся к следующей категории:

- получившие оценку «F» («неудовлетворительно»)или повторно оценку «FX» по результатам экзаменационных сессий;
- не допущенные к сдаче экзаменов ввиду отсутствия положительного рейтинга допуска;
- имеющие академическую разницу при восстановлении, переводе из другого вуза и возвращении из академического отпуска;
- написавшие заявление для дополнительного обучения или повышения GPA по изученным дисциплинам за учебный год;
- имеющие академическую задолженность/аннулированную экзаменационную оценку в связи с нарушением принципов академической честности.

Итоговый контроль (экзамен) по дисциплине проводится в следующих формах: устный, письменный, тестирование, комбинированный, творческий.

Обучающийся, получивший за экзамен неудовлетворительную оценку «FX» (25-49 баллов), имеет возможность пересдать не более одного раза этот экзамен по дисциплине на платной основе в этот же период промежуточной аттестации без повторного прохождения программы учебной дисциплины. Если по результатам пересдачи экзамена обучающийся повторно получает оценку «FX» по этой дисциплине, то по ней формируется академическая задолженность, погашаемая обучающимся в рамках летнего семестра на платной основе.

Обучающемуся, имеющему в течение всего периода обучения пересдачи или повторные сдачи итогового контроля (экзамена), в т.ч. при повторном обучении по дисциплине, диплом с отличием не выдается.

В случае получения за экзамен оценки «F» (0-24 балла) обучающийся повторно проходит изучает данную учебную дисциплину на платной основе, посещает все виды занятий, выполняет учебные задания в соответствии с программой обучения и пересдает итоговый контроль (экзамен).

Пересдача положительной оценки по итоговому контролю (экзамену) с целью ее повышения в этот же период промежуточной аттестации не разрешается.

Траектория обучения определяется самим обучающимся. Траектория обучения и перечень дисциплин отражаются в индивидуальном учебном плане обучающегося в ИС «Platonus».

Составление индивидуального учебного плана осуществляется обучающимися самостоятельно при поддержке эдвайзера и офис регистратора. Эдвайзер, являясь специалистом выпускающей кафедры, направляет обучающихся в выборе элективных дисциплин и формировании индивидуальной образовательной траектории.

Индивидуальный учебный план обучающийся формирует на каждый учебный год в электронном формате путем регистрации/записи на учебные дисциплины следующего курса обучения. ИУП доступен обучающимся в личном кабинете ИС «Platonus».

ИУП определяет индивидуальную образовательную траекторию каждого обучающегося отдельно. В ИУП включаются дисциплины и виды учебной деятельности (практики, научно-исследовательская / экспериментально-исследовательская работа, формы итоговой аттестации) обязательного компонента (ОК), вузовского компонента (ВК) и компонента по выбору (КВ).

Регистрация/запись обучающихся на учебные дисциплины организуется офисом Регистратора и эдвайзерами в установленные сроки.

Методическое обеспечение учебного процесса осуществляется выпускающими и обслуживающими кафедрами, которые предлагают обучающимся:

- силлабусы по дисциплинам;
- материалы для аудиторной работы по каждой дисциплине учебного плана, в том числе тезисы лекций, планы семинарских занятий и т.д.;
- материалы для самостоятельной работы обучающихся, в том числе материалы самоконтроля, тренировочные тесты, контрольные задания, экзаменационные вопросы;



– материалы для прохождения практик, в том числе планы и программы практик по всем видам, формы отчетной документации;  
– элективные курсы лекций.

Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется по итогам учебного года с учетом полного освоения кредитов (без задолженностей), предусмотренных индивидуальным учебным планом, и оформляется приказом Председателя Правления-Ректора университета.



## **БИБЛИОТЕКА В ПОМОЩЬ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

Научная библиотека Университета Букетова является культурным и информационным центром университета и призвана оказывать содействие научной и образовательной деятельности вуза. Основной задачей является обеспечение профессорско-преподавательского состава и обучающихся информацией в соответствии с профилем обучения, направлениями научно-исследовательской работы и духовными запросами(<https://Library.buketov.edu.kz/>, <https://webirbis.buketov.edu.kz/>).

Запись в библиотеку осуществляется на основании данных приказов о зачислении обучающихся. Пользователи обслуживаются по единой ID карте, дающей право посещать читальные залы и залы электронных ресурсов научной библиотеки.

Система библиотечного обслуживания в университете представлена:

- читальными залами (10 залов, более 1000 посадочных мест);
- залами электронных ресурсов (8 залов в корпусах 1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 11);
- абонеменами (10);

-электронной доставкой документов через Интернет.

Залы и абонементы работают без перерыва, с понедельника по субботу в соответствии с графиком. Правила пользования библиотекой и график работы представлены на веб-сайте библиотеки (<http://webirbis.buketov.edu.kz>). В целях развития информационной грамотности обучающихся библиотекой проводятся различные информационные мероприятия – экскурсии, беседы, Дни информации, Дни первокурсника, презентации книг, электронных ресурсов и т.д.

В залах электронных ресурсов обеспечивается бесплатный доступ к Интернету, к подписным и собственным базам данных, предоставляются возможности просмотра образовательных телепередач и фильмов из фондов библиотеки, прослушивания аудиоматериалов, ведения электронной переписки, копирования и перезаписи информации, ламинирования и переплета документов. В залах, оборудованных проекторами и интерактивными панелями, проводятся обучающие стационарные и веб-семинары, презентации электронных ресурсов и Интернет-конференции.

В читальных залах предоставляются все обязательные экземпляры имеющихся в библиотеке изданий и возможность открытого доступа к отдельным массивам книжного фонда. В Домах студентов организованы учебные комнаты для работы с основной учебной литературой и периодикой.

Литературу на дом можно получить на абонементах, расположенных в каждом учебном корпусе.

На всех пунктах обслуживания выполняются библиотечно-библиографические справки и даются консультации.

Электронный каталог предназначен для поиска и подбора книг, статей, учебно-методических комплексов и других документов.

Доступ к каталогу обеспечивается с персональных компьютеров непосредственно в читальных залах, залах электронных ресурсов, на абонементах, в деканатах, на кафедрах и во всех подразделениях университета по корпоративной сети, а также по Интернет через сайт библиотеки (<http://webirbis.buketov.edu.kz>).

Электронная библиотека (ЭБ) – полнотекстовая, универсальная по содержанию, база данных учебных и научных материалов. Главная цель – оперативное обеспечение процессов обучения электронной информацией.

ЭБ доступна в залах электронных ресурсов и в рамках электронного каталога через сайт библиотеки (<http://webirbis.buketov.edu.kz>) в режиме авторизации (зарегистрированным пользователям – обучающимся и преподавателям по логину и паролю).

В залах электронных ресурсов и на кафедрах предоставляется доступ к подписным базам данных (БД), которые предоставляются университету в соответствии с заключаемыми на определенный период договорами на платной или бесплатной основе.

В библиотеке предоставляется доступ к следующим подписным БД: «Параграф», «Республиканская межвузовская электронная библиотека», «E-library РУНЭБ», «Elsevier (ScienceDirect, Scopus)», «ClarivateAnalytics», «Wiley».



## СЛУЖБЫ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

*Службы поддержки обучающихся* находятся в главном корпусе, режим работы с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

Полная информация на сайте Университета по ссылке <https://buketov.edu.kz/ru/page/service>

Подразделение	Кабинет	Телефон	Чем занимается
Департамент по академической работе	№ 219	8(7212)35-64-92 8(7212)35-64-94	планирует, организует и контролирует образовательный процесс, внедряет образовательные инновации, содействует проектированию образовательных программ и их методическому сопровождению
Офис Регистратора	№ 108, 210, 214	8(7212) 35-65-24	ведет учет учебных достижений и выполнения ИУП обучающихся, сопровождает регистрацию на учебные дисциплины, организует и мониторит промежуточную и итоговую аттестацию, оказывает консультационную и методическую поддержку по работе в ИС «Platonus»
Центр дистанционного образования	№ 212	8(7212)35-63-71	обеспечивает организационную и методическую поддержку процесса обучения в дистанционном формате
Служба по работе с обучающимися	№ 215, 217	8(7212) 35-64-76	ведет учет и сопровождает процедуры по движению контингента обучающихся (отчисление,

			восстановление, перевод, академический отпуск), оформляет документы обучающихся на замещение вакантных мест для обучения по государственному гранту, Президентской стипендии, осуществляет генерацию и учет/выдачу дипломов, оказывает консультационную поддержку обучающимся по направлению работы
Центр обслуживания обучающихся и сотрудников	№ 100	8(7212) 90-02-70	оказывает государственные услуги и услуги университета и связанные с этим консультации, выполняет прием заявок на получение места в общежитии университета, регистрацию выдачу электронного пропуска, выдачу различных документов и справок по принципу «одного окна»
Научная библиотека	№ 308 (главный офис)	8(7212)35-64-47	обеспечивает выдачу литературы, карты читателя, пароля для работы в электронной библиотеке, консультирование в поиске источников, высокорейтинговых журналов в наукоёмких базах данных
Департамент науки	№ 233, 206	8(7212)35-64-93	организует научно-исследовательскую деятельность

			университета, курирует работу научных центров и лабораторий, осуществляет поиск партнеров для коллаборации научных исследований, реализации совместных проектов, коммерциализации научных продуктов и их продвижения на рынке
Управление международного сотрудничества	№ 222	8(7212)35-60-35	организует сотрудничество с зарубежными партнерами, оказывает организационную поддержку участникам программ академической мобильности, содействует участию сотрудников и обучающихся в международных программах и проектах
Департамент по социальным вопросам и молодежной политики	№ 104	8(7212)35-64-07	организует работу со студенческой общественностью, содействует решению социальных проблем студентов университета, развитию их творческого, спортивного, гражданского потенциала, курирует вопросы организации досуга и проживания в Домах студентов
Дворец студентов		8(7212)35-64-24	здесь проходят репетиции и выступления творческих коллективов университета, выставки, ярмарки и презентации творческих

			работ, конкурсы и фестивали, праздничные мероприятия
Отдел практики Отдел карьеры	№ 113	8(7212)31-22-99	создает организационные условия для проведения профессиональных практик и стажировок
Бухгалтерия по работе с обучающимися	№ 204	8(7212)35-64-27, 8(7212)35-64-23	занимается вопросами начисления заработной платы, стипендии, оплаты за обучение и проживание в домах студентов, оплаты командировочных расходов
Юридическое управление	№ 231	8(7212)35-63-39	занимается правовым обеспечением деятельности университета, предоставлением правовой информации, разъяснений действующего законодательства, юридической консультации
Служба «Дом студентов»	коворкинг-центр «Жастар орталыгы»	+7 707 240 25 73	оказывает содействие в решении бытовых вопросов, связанных с проживанием в Доме студентов

## ИНФОРМАЦИЯ ПО ФАКУЛЬТЕТАМ

Полная информация о факультетах и кафедрах Университета на сайте по ссылке <https://buketov.edu.kz/ru/page/faculty>

<b>Факультет</b>	<b>Декан</b>	<b>Адрес и телефон</b>
Биолого-географический факультет	Жумина Асель Галымовна	ул. Университетская 28, корпус 3, к.309 8(7212)35-61-52
Факультет иностранных языков	Тлеужанова Гульназ Кошкимбаевна	ул. Муканова 1, корпус 9, к.301, 8(7212)77-04-13
Исторический факультет	Джумабеков Жамбыл Азмуханович	ул. Гоголя 38, корпус 4, к.210, 8 (7212) 51-66-06
Факультет математики и информационных технологий	Танин Алибек Орланулы	ул. Университетская 28, корпус 2, к.408 8(7212) 35-64-30
Педагогический факультет	Муликова Салтанат Алтаевна	ул. Карбышева 7, корпус 11, к.210, 8(7212)35-11-55
Физико-технический факультет	Сериков Тимур Маратович	ул. Университетская 28а, корпус 2, к.201 8 (7212) 35-64-50
Факультет физической культуры и спорта	Абишев Жандос Бахытович	ул. Муканова 1, корпус 7, к.301, 8(7212)77-04-34
Филологический факультет	Түйте Елдос Ергазыулы	ул. Муканова 1, корпус №8, к.210, 8(7212)77-04-32
Факультет философии и психологии	Макатова Анара Даулетовна	ул. Муканова 1, корпус №8, к.312, 8(7212)77-03-88
Химический факультет	Ибраев Марат Кирымбаевич	ул. Муканова 41/1, корпус 6, к.307, 8(7212)34-19-40
Экономический факультет	Акбаев Ерболсын Турсынович	ул. Университетская, 28, корпус 1, к.437



		8(7212) 35-63-02
Юридический факультет	Серикбаев Абзал Мухаметжанович	ул. Университетская, 28, корпус 1, к.332 8(7212)35-64-16

## **УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК**

Учебные занятия в Университете проводятся согласно утвержденному расписанию.

После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.

Для проведения практических, семинарских, лабораторных занятий каждый курс делится на группы. Состав группы устанавливается распоряжением декана факультета.

В каждой группе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся. Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета.

В функции старосты группы входят:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и других занятиях, а также за сохранением учебного оборудования;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- назначение на каждый день, в порядке очереди, дежурного по группе для подготовки аудитории к занятию.

Старостой группы ведется журнал учета посещаемости обучающихся учебных занятий.

В Университете установлены следующие виды контрольных занятий обучающихся:

- а) текущий, рубежные контроли успеваемости по дисциплине;
- б) промежуточная аттестация (экзаменационная сессия);
- в) итоговая аттестация (в форме защиты дипломной работы/проекта/диссертации или сдачи комплексного экзамена).

По результатам прохождения промежуточной или итоговой аттестации обучающийся может быть отчислен из Университета приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица за академическую неуспеваемость в порядке, определенном Академической политикой Университета.

Продолжительность учебного года, сроки его начала и завершения, периоды профессиональных практик, научно/экспериментально-исследовательской работы обучающихся и каникул определяются Академическим календарем.

Методический и инструктивный материал, а также объявления по учебному процессу выставляются в личный кабинет ИС «Platonus» и обязательны для применения и соблюдения.

<b>РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</b>
8.30 – 9.20
9.30 – 10.20
10.40 – 11.30
11.40 – 12.30
12.40 – 13.30
13.40 – 14.30
14.40 – 15.30
15.50 – 16.40
16.50 – 17.40
17.50 – 18.40

## **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Обучающиеся в Университете имеют право на:

- получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;
- получение дополнительных образовательных услуг сверх государственного стандарта за дополнительную оплату;
- свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературой на базе библиотеки и читальных залов;
- участие в органах студенческого самоуправления;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- уважение своего человеческого достоинства;

Обучающиеся в Университете обязаны:

- выполнять обязательные требования соответствующей образовательной программы, индивидуального плана, утвержденного в соответствии с Академической политикой Университета, посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами учебных дисциплин (Syllabus);

- выполнять требования нормативных актов в сфере образования, регулирующих учебный, научный процессы, их организацию и проведение, Устава Университета, настоящих Правил, Кодекса корпоративной этики и других локальных нормативных актов Университета;

- проходить промежуточную и итоговую аттестацию знаний в установленный срок в соответствии с учебными планами и программами и Уставом Университета;

- при неявке на учебные занятия ставить в известность об этом администрацию факультета (соответствующие структурные подразделения) Университета и в первый день явки предоставить документы установленного образца (медицинские справки, повестки, объяснительные и т.п.), объясняющие причины отсутствия;

- бережно и аккуратно относиться к имуществу Университета, принимать меры к обеспечению сохранности этого имущества. В случае причинения Университету материального ущерба обучающиеся обязаны возместить его в соответствии с гражданским законодательством;

- соблюдать правила воинского учета;

- уважительно и корректно относиться к преподавателям, сотрудникам и обучающимся организации образования;

- быть дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок на территории Университета;

- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности.

- соблюдать установленный в Университете пропускной режим, в том числе не передавать свой пропуск (удостоверение) другим лицам и не пользоваться пропуском (удостоверением), выданным другому лицу.

Дополнительные права и обязанности лиц, проживающих в общежитиях Университета, устанавливаются правилами проживания в общежитиях Университета и договором.

Курение в Университете запрещается.

За хорошую успеваемость, активное участие в общественной жизни университета для обучающихся устанавливаются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами;
- награждение ценным подарком;
- выдача премии.

При пропуске 60 и более совокупных часов в академический период без уважительной причины, обучающийся отчисляется из Университета в соответствии с Академической политикой университета.

За нарушение принципов академической честности, за потерю связи с вузом, за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе, за неоплату стоимости обучения, норм настоящих Правил (совершение обучающимся аморальных действий: появление на учебе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, нарушение общественного порядка и др.), Кодекса корпоративной этики, Правил проживания в общежитии, к обучающимся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- отчисление из университета.

## МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

Реализация академической мобильности соответствует основным принципам Болонской декларации.

Претендентами на участие в программе академической мобильности могут стать обучающиеся бакалавриата, магистратуры и докторантуры после завершения одного академического семестра в Университете.

Участие в программах академической мобильности является индивидуальной инициативой и личным выбором обучающегося. Обучающиеся вправе самостоятельно выбрать вуз-партнер для освоения образовательной программы (внутри страны или за рубежом), определить перечень дисциплин для изучения с учетом условий перезачета и подать заявку координатору программ.

Сроком для реализации академической мобильности является один академический период.

Финансирование академической мобильности может осуществляться за счет:

- средств республиканского бюджета(*проводится двухэтапный отбор с участием членов конкурсной комиссии*);
- внебюджетных средств Университета (*проводится одноэтапный отбор*);
- грантов национальных компаний, социальных партнеров, международных фондов(*отбор осуществляет принимающая сторона*);
- средств принимающей стороны, в т.ч. грантов международных организаций и частных фондов(*отбор осуществляет принимающая сторона*);
- личных средств участников академической мобильности(*проводится одноэтапный отбор*).

Основным критерием конкурсного отбора являются высокие академические показатели и свободное владение иностранным языком.

Обучение в принимающем вузе по программе академической мобильности может быть организовано в очном, дистанционном или

гибридном формате по согласованию сторон.

Направление на обучение в рамках программы академической мобильности осуществляется только на основании межвузовских договоров, соглашений и меморандумов о сотрудничестве. Также для осуществления академической мобильности требуется официальное приглашение от зарубежного (казахстанского) университета или научного центра и итоги конкурсного отбора.

Для участия в академической мобильности необходимо собрать пакет документов, указанный на сайте университета по [ссылке https://buketov.edu.kz/ru/page/academic-mobility/](https://buketov.edu.kz/ru/page/academic-mobility/) и сдать его в УМС.

Претендент на участие в программе академической мобильности с помощью эдвайзера определяет перечень дисциплин для изучения и составляет Индивидуальный учебный план (ИУП). ИУП согласуется с заведующим кафедрой, деканом факультета, офисом регистратора и студентом. На основании утвержденного ИУПа заполняется Application Form. Application Form согласовывается студентом, деканом факультета, УМС и принимающим вузом.

При получении официального приглашения обучающиеся должны согласовать с руководством кафедры возможность выезда и при положительном решении обратиться с заявлением на имя проректора по стратегическому развитию университета.

В заявлении указываются обоснование, цель выезда, место назначения, срок командирования (направления), фамилия, имя, отчество претендента, его должность и предполагаемые источники оплаты транспортных расходов, расходов по проживанию (найму жилья) и пребыванию (суточных). К заявлению-обоснованию прилагаются приглашение и другие документы, подтверждающие целесообразность командирования, определяющие финансовые условия поездки.

В случае направления на обучение за счет средств национальных компаний и социальных партнеров заключается соглашение.

Решение о командировании обучающихся для реализации программ индивидуальной академической мобильности за счет внебюджетных средств университета принимается ректором

Университета на основе финансового плана академической мобильности.

По окончании сроков пребывания в принимающем вузе, участник программы академической мобильности обязан предоставить копию транскрипта в Офис регистратора университета и в Управление международного сотрудничества и подать заявление на перезачет освоенных кредитов.

## **ПЕРЕВОД И ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Перевод и восстановление обучающихся с курса на курс, из одной организации образования в другую, с одной формы обучения на другую, с одного языкового отделения на другое, с одной образовательной программы на другую, с одной учебной группы в другую осуществляется в период летних и зимних каникул.

Обучающиеся переводятся или восстанавливаются после отчисления, если ими был полностью завершен первый академический период (первый семестр) осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся, поступившие по образовательным грантам, утвержденным для отдельных ОВПО (организациями высшего и (или) послевузовского образования), а также на педагогические специальности в пределах выделенной квоты, переводятся в другой ОВПО только на платной основе. Перевод студентов, магистрантов, слушателей и резидентуры из других ОВПО в национальный ОВПО или иной ОВПО осуществляется при условии доплаты обучающимися разницы стоимости образовательного гранта.

Перевод обучающегося с групп образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, на другие группы образовательных программ осуществляется при наличии сертификата единого национального тестирования с баллом не ниже установленного порогового балла согласно Типовым правилам приема на обучение в организации образования.

Перевод обучающегося с других групп образовательных программ высшего образования, на образовательные программы педагогического направления осуществляется при наличии сертификата единого национального тестирования с баллом не ниже

установленного порогового балла согласно Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующим образовательные программы высшего и послевузовского образования.

Перевод и восстановление обучающихся из других вузов в Университет Букетова осуществляется с учётом полного освоения кредитов (без оценок “неудовлетворительно”) и GPA не ниже 2.0 уровня «С» по шкале оценки учебных достижений.

При переводе или восстановлении обучающихся определяется академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов, изученных ими за предыдущие академические периоды. Освоение дисциплин академической разницы производится на платной основе в соответствии с утвержденной стоимостью 1 кредита.

Для определения академической разницы проводится сравнение дисциплин и кредитов, указанных в транскрипте, с рабочим учебным планом образовательной программы на которую переводится (восстанавливается) обучающийся.

Объем кредитов академической разницы в дисциплинах рабочих учебных планов при переводе или восстановлении обучающихся не должен превышать на очном отделении 30 кредитов, на очном отделении с применением дистанционных технологий, а также для обучающихся, переводящихся из зарубежных вузов - 40 кредитов.

Для признания/перезачета результатов обучения и определения академической разницы в рамках перевода или восстановления обучающихся распоряжением декана создаётся комиссия по признанию/перезачету результатов обучения из числа зав.кафедрой и опытных преподавателей кафедр.

В случае, если дисциплины академической разницы не включены в расписание учебных занятий текущего академического периода, обучающийся записывается на них в летний семестр или ему предоставляется право ликвидации академической разницы в текущий академический период на основе индивидуального графика.

Для ликвидации академической разницы в дисциплинах рабочего учебного плана обучающийся записывается на эти дисциплины, посещает в течение академического периода все



виды учебных занятий, сдает все виды текущего контроля, получает допуск к итоговому контролю.

Академическая разница в дисциплинах рабочего учебного плана, не ликвидированная в установленные сроки, в дальнейшем учитывается как академическая задолженность.

## **ОПЛАТА ЗА ОБУЧЕНИЕ**

Условия оплаты на коммерческой основе определены в договоре на оказание платных образовательных услуг. Данный договор оформляется при поступлении абитуриента в вуз.

Вуз может устанавливать платежи за дополнительные образовательные услуги, не включенные в основной учебный процесс.

В случае несвоевременного проведения оплаты за обучение доступ обучающегося в личный кабинет ИС «Platonus» блокируется до погашения задолженности. Доступ в личный кабинет студента ИС «Platonus» будет открыт через 3-5 рабочих дней после погашения финансовой задолженности.

Оплата летнего семестра производится в соответствии с установленными тарифами до начала летнего семестра.

Обучающиеся, восстановленные после отчисления или переведенные из других вузов, дополнительно оплачивают сдачу академической разницы (в случае наличия).

Сумма оплаты летнего семестра и академической разницы рассчитывается исходя из утвержденной стоимости 1 кредита на соответствующий учебный год.

Прейскурант стоимости обучения размещен на официальном сайте университета  
<https://buketov.edu.kz/ru/page/tarif>



## ОЦЕНИВАНИЕ, УСПЕВАЕМОСТЬ И ГРА

В рамках каждого академического периода (семестра) проводится текущий и рубежный контроль успеваемости, и промежуточная аттестация обучающихся.

Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-балльной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от "A" до "D", и "неудовлетворительно" – "FX", "F",) и оценкам по традиционной системе. При оценивании знаний обучающихся используется весь диапазон имеющихся оценок от 0 % до 100 %.

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS (иситизс)

Оценка по буквенной системе	Баллы	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

Учебный процесс и оценивание обучающихся осуществляются в соответствии с основополагающими принципами академической честности, продвигаемыми Лигой Академической честности и обязательными для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится согласно утвержденному расписанию учебных занятий в течение семестра. Оценки текущего контроля успеваемости систематически выставляются преподавателем в электронный журнал оценок.

Рубежный контроль проводится по дисциплине два раза в течение семестра на 6-8 и 12-14 неделях в соответствии с академическим календарем (в зависимости от образовательной программы). Оценки рубежных контролей (РК1 и РК2) однократно выставляются преподавателем в электронный журнал оценок в соответствующие сроки.

Задания по видам контроля учебных достижений обучающихся, формат их проведения и оценивания определяются преподавателем самостоятельно и отражаются в рабочих учебных программах дисциплин (силлабусах).

Средняя оценка текущего контроля рассчитывается как средняя арифметическая всех текущих оценок за семестр. Средняя оценка рубежного контроля рассчитывается как средняя арифметическая результатов РК1 и РК2.

Рейтинг допуска складывается из средней оценок текущего контроля и средней оценок двух рубежных контролей из соотношения  $72 \times 28$ .

Для получения рейтинга допуска к итоговому контролю по дисциплине (экзамену) обучающийся должен иметь:

на очном обучении - не менее 5 (пяти) оценок по текущему контролю успеваемости до выставления РК1 и не менее 5 (пяти) оценок по текущему контролю успеваемости до выставления РК2 и 2 (две) оценки по рубежному контролю;

на очном с применением ДО - не менее 5 (пяти) оценок по текущему контролю успеваемости за семестр и 2 (две) оценки по рубежному контролю.

Рейтинг допуска к итоговому контролю по дисциплине (экзамену) должен составлять не менее 50 баллов согласно балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учета учебных достижений обучающихся.

Оценка по курсовой работе (при форме итогового контроля по дисциплине – экзамен и курсовая работа) выставляется в электронный журнал и является основанием для допуска к итоговому контролю по дисциплине.

Курсовые работы/проекты, предусмотренные учебным планом образовательной программы, должны быть защищены и оценены до начала экзаменационной сессии и обязательно проверены на предмет наличия заимствований (плагиата).

Промежуточная аттестация (экзаменационная сессия) проводится согласно утвержденному расписанию экзаменов. Промежуточная аттестация предусматривает сдачу обучающимися экзамена по изученной дисциплине, защиту курсовых работ (проектов) и отчетов о профессиональной практике/стажировке, научно-исследовательской работе/экспериментально-исследовательской работе с обязательным выставлением оценки.

Обучающийся имеет право апеллировать результаты экзамена путем подачи апелляции в день получения результатов экзамена.

Уровень учебных достижений обучающихся по каждой дисциплине определяется итоговой оценкой, формируемой из следующих показателей:

1)  $\overline{O_{\text{тк}}}$  – средняя оценка по текущему контролю (удельная доля 0,43)

2)  $\overline{O_{\text{рк}}}$  – средняя оценка по рубежному контролю (удельная доля 0,17)

3)  $O_{\text{экз}}$  – оценка за экзамен (удельная доля 0,4)

Итоговая оценка по дисциплине определяется по формуле:

$$O_{\text{итог}} = \overline{O_{\text{тк}}} \times 0,43 + \overline{O_{\text{рк}}} \times 0,17 + O_{\text{экз}} \times 0,4$$

Обучающийся, пропустивший учебные занятия по уважительной причине, подтвержденной документально, имеет право на продление сроков сдачи всех видов контроля на основании распоряжения декана факультета. Основанием для издания распоряжения является заявление обучающегося с подтверждающими документами.

Обучающийся, пропустивший без уважительной причины 50% часов расписания учебных занятий, не допускается к экзамену, независимо от качества выполнения текущих заданий.

Обучающийся, пропустивший без уважительной причины 60 и более совокупных часов в академический период, отчисляется за потерю связи с университетом.

По итогам экзаменационных сессий рассчитывается средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающихся за текущий академический период - GPA, который учитывается при участии обучающихся в конкурсе на получение вакантных грантов, программах академической мобильности, стипендиальных программах и других конкурсах.

GPA обучающегося представляет собой средневзвешенную оценку уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе, рассчитываемую по формуле:

$$GPA = \frac{I_1 * K_1 + I_2 * K_2 + \dots + I_n * K_n}{K_1 + K_2 + K_3 \dots + K_n}$$

где,  $I_1 \dots I_n$  - итоговые оценки по дисциплинам в цифровом эквиваленте

$K_1 \dots K_n$  - объемы изученных дисциплин в кредитах

$n$  - количество изученных дисциплин

Например, обучающийся, показавший в течение учебного года следующие результаты, имеет GPA, равный 2,8 балла.

Дисциплина	Оценка	Балл	Кредиты
1	A	4,0	5
2	B	3,0	5
3	D	1,0	5
4	C	2,0	4

5	В	3,0	4
6	А	4,0	5

$$GPA = \frac{5_{\kappa} * 4 + 5_{\kappa} * 3 + 5_{\kappa} * 1 + 4_{\kappa} * 2,0 + 4_{\kappa} * 3,0 + 5_{\kappa} * 4,0}{5 + 5 + 5 + 4 + 4 + 5} = \frac{80}{28} = 2,8$$

Показатель GPA является накопительным, рассчитывается за конкретный академический период (семестр), за учебный год, за весь период обучения и отражается в транскрипте обучающегося и приложении к диплому.

Интегральный GPA (IGPA) позволяет учесть всестороннюю компетентность обучающегося путем включения в расчет GPA его научные и социальные достижения за академический период.

Обучающемуся по образовательной программе высшего образования, имеющему по учебным дисциплинам и другим видам учебной деятельности (за исключением итоговой аттестации) итоговые оценки А, А- "отлично", В-, В, В+, С+ "хорошо" при среднем балле успеваемости (GPA) не ниже 3.5 (без учета итоговой аттестации), а также сдавшему итоговую аттестацию с оценками А, А- "отлично", выдается диплом с отличием (без учета оценок по дополнительным видам обучения).

При этом, обучающемуся, имеющему в течение всего периода обучения пересдачи или повторные сдачи итогового контроля (экзамена), диплом с отличием не выдается.



## ГОСУДАРСТВЕННАЯ И ПРЕЗИДЕНТСКАЯ СТИПЕНДИИ

Назначение и выплата государственной стипендии производится на основании Постановления Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года N 116 «Об утверждении Правил назначения, выплаты и размеров государственных стипендий» (с изменениями и дополнениями).

Государственная стипендия назначается студентам и магистрантам, обучающимся по государственному образовательному заказу, а также студентам и магистрантам, переведенным на обучение по государственному образовательному заказу, получившим по результатам промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) эквивалент оценок, соответствующий оценкам "отлично", "хорошо".

Докторантам государственная стипендия назначается на весь срок обучения независимо от результатов промежуточной аттестации (экзаменационная сессия) в течение всего периода обучения.

Государственная стипендия на первый академический период назначается всем студентам и магистрантам, зачисленным на первый курс (первый год обучения) по государственному образовательному заказу, с 1 сентября или 1 января (для зимнего набора магистрантов) до завершения первого академического периода и каникул включительно до конца месяца, в котором заканчиваются академический период и каникулы.

В последующих академических периодах государственная стипендия назначается студентам, магистрантам по результатам промежуточной аттестации (экзаменационная сессия) за предшествующий академический период.

Государственная стипендия выплачивается ежемесячно с первого числа месяца, следующего за промежуточной аттестацией (экзаменационной сессией) и каникулами, включительно до конца месяца, в котором заканчиваются академический период, промежуточная аттестация и каникулы. Обучающимся выпускных курсов государственная стипендия выплачивается за период до даты отчисления в связи с окончанием организаций образования.

Студенты и магистранты, обучающиеся как на основе государственного образовательного заказа, так и на платной основе, и

имеющие в транскрипте за весь период обучения оценки только «отлично» (А, А-) могут претендовать на получение Президентской стипендии: студенты очной формы обучения с 3 курса и магистранты со второго года обучения.

Президентская стипендия назначается следующим категориям студентов и магистрантов:

1) победителям республиканских и международных олимпиад, творческих конкурсов, спортивных соревнований, фестивалей или являющимся авторами открытий, изобретений;

2) имеющим публикации в сборниках научных трудов, в республиканских и международных научных журналах;

3) активно занимающимся научно-исследовательской работой, успехи которых подтверждены дипломами, грамотами, сертификатами, свидетельствами;

4) принимающим активное участие в общественной, культурной и спортивной жизни ОВПО.

При равных условиях преимущество имеют:

– дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

– лица с инвалидностью с детства, дети с инвалидностью.

Президентская стипендия назначается на один академический период. Президентская стипендия может неоднократно присуждаться одному и тому же лицу в соответствии с решением Ученого совета Университета.

Размер стипендии Президента Республики Казахстан установлен на 100 процентов выше минимального размера стипендий магистрантов и студентов высших учебных заведений. Выплата стипендий производится ежемесячно в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.



## ВАЖНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ПОЛЕЗНЫЕ ССЫЛКИ

1. Академическая политика Карагандинского университета им. академика Е.А. Букетова

[https://up.buketov.edu.kz/ksu/academic\\_policy\\_kz.pdf](https://up.buketov.edu.kz/ksu/academic_policy_kz.pdf)

2. Правила внутреннего распорядка Карагандинского университета им. академика Е.А. Букетова

[https://up.buketov.edu.kz/info/kor\\_upr/%D0%A3%D0%BD%D0%B8%D0%B2%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%B8%D1%82%D0%B5%D1%82%D1%96%D0%BD%20%D1%96%D1%88%D0%BA%D1%96%20%D1%82%D3%99%D1%80%D1%82%D1%96%D0%BF%20%D2%9B%D0%B0%D2%93%D0%B8%D0%B4%D0%B0%D0%BB%D0%B0%D1%80%D1%8B.pdf](https://up.buketov.edu.kz/info/kor_upr/%D0%A3%D0%BD%D0%B8%D0%B2%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%B8%D1%82%D0%B5%D1%82%D1%96%D0%BD%20%D1%96%D1%88%D0%BA%D1%96%20%D1%82%D3%99%D1%80%D1%82%D1%96%D0%BF%20%D2%9B%D0%B0%D2%93%D0%B8%D0%B4%D0%B0%D0%BB%D0%B0%D1%80%D1%8B.pdf)

3. Правила академической честности Карагандинского университета им. академика Е.А. Букетова

[https://up.buketov.edu.kz/ksu/%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0%20%D0%90%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D1%87%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7\\_08.11.2021.pdf](https://up.buketov.edu.kz/ksu/%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0%20%D0%90%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D1%87%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7_08.11.2021.pdf)

4. Положение о документах собственного образца

[https://up.buketov.edu.kz/info/kor\\_upr/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%85%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%81%D0%BE%D0%B1%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%86%D0%B0\\_%D0%BA%D0%B0%D0%B7.pdf](https://up.buketov.edu.kz/info/kor_upr/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%85%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%81%D0%BE%D0%B1%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%86%D0%B0_%D0%BA%D0%B0%D0%B7.pdf)

5. Положение о предоставлении льгот по оплате за обучение обучающимся Карагандинского университета им. академика Е.А. Букетова

[https://up.buketov.edu.kz/info/kor\\_upr/%D0%91%D1%96%D0%BB%D1%96%D0%BC%20%D0%B0%D0%BB%D1%83%D1%88%D1%8B%D0%BB%D0%B0%D1%80%D2%93%D0%B0%20%D0%BE%D2%9B%D1%83%20%D0%B0%D2%9B%D1%8B%D1%81%D1%8B%D0%BD%20%D1%82%D3%A9%D0%BB%D0%B5%D1%83%20%D0%B1%D0%BE%D0%B9%D1%8B%D0%BD%D1%88%D0%B0%20%D0%B6%D0%B5%D2%A3%D1%96%D0%BB%D0%B4%D1%96%D0%BA%D1%82%D0%B5%D1%80%20%D0%B6%D0%B0%D1%81%D](https://up.buketov.edu.kz/info/kor_upr/%D0%91%D1%96%D0%BB%D1%96%D0%BC%20%D0%B0%D0%BB%D1%83%D1%88%D1%8B%D0%BB%D0%B0%D1%80%D2%93%D0%B0%20%D0%BE%D2%9B%D1%83%20%D0%B0%D2%9B%D1%8B%D1%81%D1%8B%D0%BD%20%D1%82%D3%A9%D0%BB%D0%B5%D1%83%20%D0%B1%D0%BE%D0%B9%D1%8B%D0%BD%D1%88%D0%B0%20%D0%B6%D0%B5%D2%A3%D1%96%D0%BB%D0%B4%D1%96%D0%BA%D1%82%D0%B5%D1%80%20%D0%B6%D0%B0%D1%81%D)

[0%B0%D1%83%20%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8B%20%D0%95%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B5.pdf](#)

6. Информация по академической мобильности  
<https://buketov.edu.kz/kz/page/academic-mobility>
  7. Академические календари  
<https://buketov.edu.kz/kz/page/bakalavr>  
<https://buketov.edu.kz/kz/page/magistr>  
<https://buketov.edu.kz/kz/page/doctor>
  8. Объекты кампуса <https://buketov.edu.kz/kz/page/objects>
  9. Личный кабинет ИС «PLATONUS»  
<https://platonus.buketov.edu.kz/>
  10. Центр обслуживания обучающихся и сотрудников  
<https://ssc.ksu.kz/index.php?language=kz>
  11. Тарифы на услуги <https://buketov.edu.kz/kz/page/tarif>
  12. Информация обучающимся «Сайт Университета <https://buketov.edu.kz>
- Бургер-меню – Обучающимся»

## ЦИФРОВЫЕ ПЛАТФОРМЫ



САЙТ



PLATONUS



ЦООС



РАСПИСАНИЕ

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Уважаемый обучающийся, Вы не ошиблись в выборе вуза и образовательной программы.

Реализация Ваших творческих способностей в будущем зависит от Вашего стремления, упорства, ответственности, активного участия в образовательном процессе. Грамотные специалисты всегда востребованы. Успехов Вам в учебе, интересной студенческой жизни и отличных перспектив.



**Почтовый адрес:**  
**100028, г.Караганда**  
**ул. Университетская, 28,**

**[www.buketov.edu.kz](http://www.buketov.edu.kz)**

**<https://www.facebook.com/buketov.university/>**

**<https://www.instagram.com/buketov.university/>**

**Тел/факс + 7 7212 35-63-98**